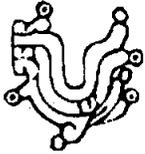


"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur"

### DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INTRODUCCIÓN			
MISION			
CAPITULO 1			
DISPOSICIONES GENERALES			
CAPITULO II			
ALCANCE			
ORGANIZACIÓN			
CAPITULO III			
DE LA CAPACITACIÓN			
CAPITULO IV			
DE LAS NORMAS BASICAS DE CONDUCTA			
CAPITULO V			
DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVA			
DE LOS VALORES			
CAPITULO VI			
DE LA JORNADA LABORAL			
CAPITULO VII			
LUGAR DE TRABAJO			
CONSUMO DE ALCOHOL Y OTRAS SUBSTANCIAS			
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			

*[Handwritten signature]*

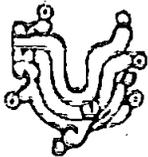


PUBLICACION EN LA GACETA DE GOBIERNO			
<b>CAPITULO VIII</b>			
AUSENCIAS Y PERMISOS LABORALES			
<b>CAPITULO IX</b>			
DE LAS SANCIONES			
<b>CAPITULO X</b>			
TRANSITORIOS			
<b>GRADO DE AVANCE</b>	30%	35%	

ELABORÓ

C. OMAR PEREZ HERNANDEZ





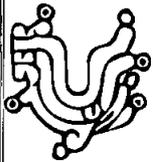
"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur"

**Dirección de Educación, Cultura y Bienestar Social**

	1 ER. Trimestre	2DO. Trimestre	3ER. Trimestre
Presentación	✓		
Objetivo	✓		
Procedimiento de Dirección de Educación	✓		
Propósito del Procedimientos		✓	
Alcance		✓	
Responsabilidades		✓	
Método de Trabajo		✓	
Política		✓	
Descripción de Actividades		✓	
Diagrama de Flujo			
Publicación en la Gaceta de Gobierno			
Grado de Avance	30%	80%	

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
 Elaboró  
 Luis Manuel Becerra Robles  
 Gobierno Municipal  
 2019-2021

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
 Autorizó  
 Luis Manuel Becerra Robles  
 Gobierno Municipal  
 2019-2021



EVIDENCIA DE AVANCE

ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y DE BOMBEROS DE ACULCO

CONTENIDO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INTRODUCCION	✓		
MISION	✓		
VISION	✓		
OBJETIVO	✓		
MARCO LEGAL		✓	
ATRIBUCIONES DEL AREA		✓	
FUNCIONES DEL AREA		✓	
VALIDACION			
APROBACION			
PUBLICACION			

ELABORO

LIC. EMMANUEL PÉREZ MEJÍA  
ENLACE DEL COMITÉ INTERNO DE  
MEJORA REGULATORIA DE PC Y  
BOMBEROS



C. FERMÍN GONZÁLEZ GONZÁLEZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO  
DE MEJORA REGULATORIA DE PC Y  
BOMBEROS



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

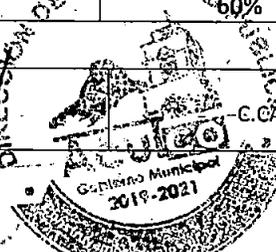
# POLICÍA MUNICIPAL

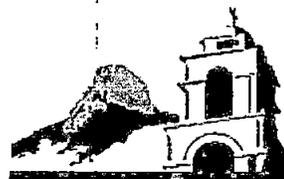
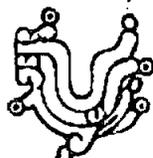
## PARTES DEL REGLAMENTO INTERNO

PARTES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
✓ INDICE.	✓		
✓ DISPOSICIONES GENERALES.	✓		
✓ TITULO SEGUNDO DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES COMPETENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y SUS ATRIBUCIONES.	✓		
✓ TITULO TERCERO DESARROLLO POLICIAL.		✓	
✓ TITULO CUARTO DISPOSICIONES COMUNES A LOS INTEGRANTES DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.		✓	
✓ TITULO QUINTO MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y SANCIONES, COMISION DE HONOR Y JUSTICIA.		✓	
✓ DIRECTORIO			
✓ VALIDACION			
✓ PÚBLICACION EN GACETA			
<b>TOTAL</b>	<b>30%</b>	<b>60%</b>	

*Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page.*

ELABORÓ: C. PAOLA MARÍA MONDRAGON CORREA  
 AUTORIZO: G. CARLOS ALBERTO DIAZ GÓMEZ





**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD/FECHA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	28-MAR-2019	05-ABR-2019	29-ABR-2019	28-JUN-2019	30-SEP-2019
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	INDICE, ANTECEDENTES					ENTREGA FINAL
	PROPOSITOS DEL PROCEDIMIENTO PARA CALIFICACIÓN Y SANCION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, HECHOS DE TRÁNSITO Y ACTAS INFORMATIVAS	PRIMER AVANCE 25%  ✓	PRIMER AVANCE 5%  ✓	SEGUNDO AVANCE 5%  ✓	SEGUNDO AVANCE 10%  ✓	ENTREGA FINAL
	ACTIVIDADES Y RESPONSABLES DE LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN Y SANCION, HECHOS DE TRÁNSITO, ACTAS INFORMATIVAS		PRIMER AVANCE 5%  ✓	SEGUNDO AVANCE 5%  ✓		ENTREGA FINAL
	DIAGRAMAS DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN Y SANCION, HECHOS DE TRÁNSITO, ACTAS INFORMATIVAS		PRIMER AVANCE 5%  ✓	SEGUNDO AVANCE 5%  ✓	SEGUNDO AVANCE 5%  ✓	ENTREGA FINAL

VO.BO

OFICIAL CALIFICADORA  
LIC. GABRIELA CANO GARCIA  
OFICIAL CALIFICADORA  
ACapulco ESTADO DE MÉXICO  
2019-2021



### DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

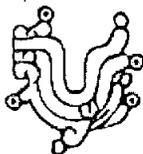
#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
Expedición de constancias agrícolas, ganaderas y acuícolas	X	X		
Gestión para subsidio de fertilizante y semilla mejorada				
Gestión de maquinaria para la Construcción o rehabilitación de bordos y caminos saca cosecha		X		
Gestión de implementos agrícolas	X			
Gestión de vientres				
Gestión para Construcción y mantenimiento de corrales				
Gestión de paquetes de pollos		X		
Asistencia técnica a productores		X		
Registro de Patente de Fierro Marcador	X			
Análisis de Ácidez de Suelo para Cultivo	X	X		
Gestión de Subsidio para Adquisición de Equipos Agrícolas	X			

Sandra García P.

**DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO**  
 ELABORO  
 MIVZ Y ADMIN. TORAL PEREZ  
 DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
 Gobierno Municipal  
 2019-2021





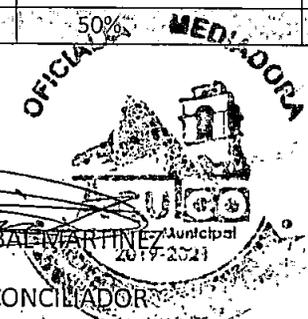
EVIDENCIA DE AVANCE DE

LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA  
MEDIADORA CONCILIADORA

CONTENIDO	TIEMPO		
	PRIMER AVANCE %	SEGUNDO AVANCE %	TERCER AVANCE %
PRESENTACION			
ANTECEDENTES HISTORICOS			
MARCO LEGAL			
ATRIBUCIONES			
DE LAS INVITACIONES			
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO: LLENADO DE LOS FORMATOS DE APERTURA A LA SESION DE MEDIACION Y/O CONCILIACION.			
EXPEDICION DE LAS ACTAS DE MUTUO RESPETO/O ACTAS DE CONFORMIDAD			
EXPEDICION DE LAS CONSTANCIAS INFORMATIVAS			
FECHA DE VALIDACION			
FECHA DE ACTUALIZACION			
PUBLICACION			
PORCENTAJE TOTAL	25%	50%	

ELABORO

  
 LIC. PEDRO CRISTÓBAL MARTÍN  
 OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR



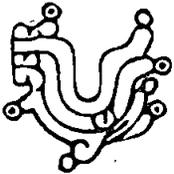


"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur"

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ACULCO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

INDICE DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Introducción	X		
Objetivo del Manual	X		
Marco Jurídico	X		
Denominación del Procedimiento	X		
Propósito	X		
Alcance	X		
Política de Operación, Normas y Lineamientos	X		
Desarrollo de los Procedimientos (Procedimiento para la organización y administración de las Instalaciones Deportivas Municipales)	X		
Diagrama de Flujo	X		
Procedimiento para el mantenimiento y remoción de Instalaciones Deportivas	X		
Diagrama de Flujo	X		
Procedimiento para las actividades físicas y recreación	X		
Diagrama de Flujo	X	X	
Procedimiento para el Fomento al Deporte		X	
Diagrama de Flujo		X	
Procedimiento para el deporte competitivo y representativo			
Diagrama de Flujo			
Procedimiento para eventos especiales			
Diagrama de Flujo			
Procedimientos de apoyos no programados			
Diagrama de Flujo			
PUBLIACIÓN EN GACETA MUNICIPAL			
TOTAL DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO			60%
 ALEJANDRO RODRÍGUEZ PÉREZ ENLACE DEL COMITÉ INTERNO DE LA MEJORA REGULATORIA	 ALDO LARA PÉREZ DIRECTOR DEL IMCUFIDE ACULCO	 BERNARDO SANTOS CRIPÍN SECRETARIO TÉCNICO DE LA MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL	



*"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"*

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DE ACULCO 2019-2021**

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE  
PROCEDIMIENTOS**

ACTIVIDAD		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OBSERVACIONES
RECOPIACION INFORMACION	P	X	X							
	R	X	X							
REVISION	P			X	X					
	R			X	X					
VALIDACION	P					X				
	R					X				
APROBACION	P						X			
	R									
IMPRESIÓN	P							X		
	R									
PUBLICACION EN GACETA	P								X	
	R									

NOTA: PORCENTAJE DE AVANCE (65%)

P = PROGRAMADO

R = REALIZADO

ELABORÓ

C. SAQUEO ALEJANDRO DIONICIO



Vo. Bo.

ANG. CARLOS ADOLFO QUINTANA SERRNO

DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ACULCO



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

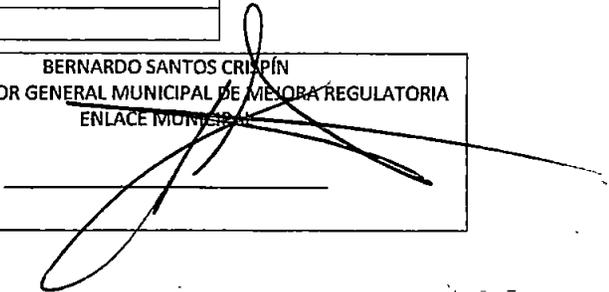
Calle Epitafio Sánchez No.10

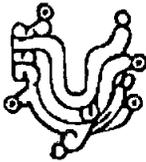
Aculco de Espinoza, Estado de México



**REPORTE DE AVANCE  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

NÚMERO	ACTIVIDADES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
1	CAPITULO 1. PRESENTACIÓN			
2	CAPITULO 2. BASE LEGAL			
2	CAPITULO 3. OBJETIVO Y ATRIBUCIONES			
4	CAPITULO 4. ESTRUCTURA ORGÁNICA			
5	CAPITULO 5. PROCEDIMIENTOS			
6	TABLA DE CONTENIDO			
7	REVISIÓN			
8	APROBACIÓN EN CABILDO			
9	PUBLICACIÓN			

<p>C. INGRID ODETTE TERREROS ESPINOSA AUXILIAR DE LA SECRETARIA PARTICULAR Y COMUNICACIÓN SOCIAL</p> 	<p>LIC. EDGAR SALINAS CASTILLO SECRETARIO PARTICULAR</p> 	<p>BERNARDO SANTOS CRISPÍN COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA ENLACE MUNICIPAL</p> 
--	---	---



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur".

**DIRECCIÓN DE TURISMO**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO MUNICIPAL.**

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
TITULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES	X		
TITULO SEGUNDO. DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.	X		
CÁPITULO I. OBJETO DE LA NORMA	X		
ÁMBITO DE VALIDEZ	X		
CÁPITULO II. DE LA ORGANIZACIÓN		X	
DE LA PROFECIONALIZACIÓN		X	
DE LAS OBLIGACIONES		X	
DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRÁVES		X	
SECCIÓN PRIMERA DEL COHECHO		X	
SECCION SEGUNDA DEL HOSTIGAMIENTO Y EL ACOSO SEXUAL			
CÁPITULO IV. DE LOS PERMISOS Y AUSENCIAS			
CÁPITULO V. DE LAS SANCIONES			
GARANTIA DE AUDIENCIA			
Publicación en gaceta			
Porcentaje	25%	75%	

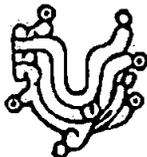
Elaboró

C. Pablo de La Cruz Florentino  
Auxiliar de Turismo

Autorizó

C. Jorge Antonio Salvador Uribe Lara  
Director de turismo municipal





EVIDENCIA DE AVANCE DE  
LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CONSEJERIA JURIDICA

CONTENIDO	TIEMPO		
	PRIMER AVANCE	SEGUNDO AVANCE	TERCER AVANCE
PRESENTACION	✓		
ANTECEDENTES HISTORICOS	✓		
MARCO LEGAL	✓		
ATRIBUCIONES	✓		
RESTRINCIONES		✓	
FECHA DE VALIDACION		✓	
FECHA DE ACTUALIZACION			
PUBLICACION			
PORCENTAJE	50%	75%	

ELABORO

PD. JUAN JOSE VENANCIO GONZALEZ

REVISO

LIC. UBALDO MAURICIO BRAVO MARTINES

TITULAR DE CONSEJERIA JURIDICA

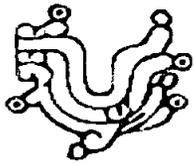


**"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur"**

Manual de Procedimientos	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES PARA MUJERES EN SITUACIÓN VULNERABLE	*	*	
IMPARTICIÓN DE CURSOS PARA MUJERES	*	*	
IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS Y ASESORÍAS JURÍDICA, PSICOLÓGICA Y DE TRABAJO SOCIAL		*	
PUBLICACIÓN			
% DE AVANCE	40%	80%	

ATENTAMENTE

**Stephani Correa Montoya**  
Coordinadora del Instituto Municipal para la  
Protección de los derechos de las Mujeres  
Aculco Estado de México



DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO			
CALENDARIO DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD / FECHA	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
PRESENTACIÓN	*	*	
PROCEDIMIENTO 1	*	*	
PROCEDIMIENTO 2	*	*	
PROCEDIMIENTO 3	*	*	
PROCEDIMIENTO 4	*	*	
PROCEDIMIENTO 5	*	*	
PROCEDIMIENTO 6	*	*	
PROCEDIMIENTO 7		*	
PROCEDIMIENTO 8		*	
REGISTRO DE EDICIONES		*	
DISTRIBUCIÓN		*	
VALIDACION			
APROBACIÓN			

<p>Nombre y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p><u>MVZ. LAURA ISABEL OSORNIO NAVARRETE</u> Enlace de Mejora Regularía</p>	<p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>DR. MARITZA LILIANA PÉREZ LUGO</u> Directora de Desarrollo Económico Presidente de Comité</p>	<p>Mejora Regulatoria Municipal</p> <p><u>C. BERNARDO SANTOS CRISPIN</u> Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	--	--



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO**



**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN  
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES  
DE ACULCO, MÉXICO.**

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES  
MEJORA REGULATORIA 2019  
ODAPAS/001/2019 REGLAMENTO INTERNO**

<b>Título</b>	<b>Capítulo</b>	<b>Avance de Cumplimiento 1t</b>	<b>Avance de Cumplimiento 2t</b>	<b>Avance de su Cumplimiento 3t</b>
<b>Título primero: Disposiciones Generales.</b>	De Las Normas Preliminares.	✓		
	De Las Atribuciones Y Facultades.	✓		
<b>Título segundo: Del Uso racional y Eficiencia del Agua.</b>	Del Uso Y Aprovechamiento Eficiente.	✓		
	Cultura del Agua.	✓		
<b>Título Tercero</b>	De la Planeación y Programación.	✓		
<b>Título cuarto: De la Prestación del Servicio</b>	Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales.	✓		
	Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios y Usuarios.	✓		
	Del Sistema de Drenaje.	✓		
	Del Tratamiento de Aguas Residuales	✓		
<b>Título Quinto</b>	De los Permisos de Descarga	✓		
	De Los Procedimientos Administrativos y Recursos.		✓	
	De Los Recursos Administrativos		✓	



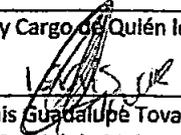
GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

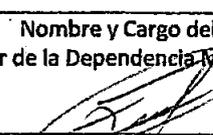


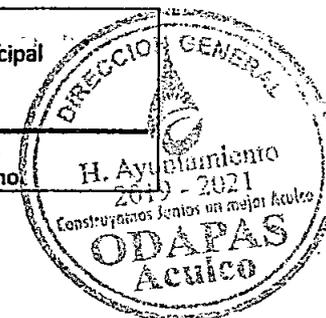
**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Título	Capítulo	Avance de Cumplimiento 1t	Avance de Cumplimiento 2t	Avance de su Cumplimiento 3t
<b>Título Sexto: Atención a la Ciudadanía</b>	Atención a los Usuarios.		✓	
	Denuncia Ciudadana.		✓	
<b>Título Séptimo: De las Factibilidades del Servicio</b>	De los Trámites para su obtención.		✓	
<b>Título Octavo</b>	De las Obligaciones de los Servidores Públicos.		✓	
	De la Jornada de Trabajo.		✓	
	De la asistencia al Trabajo.		✓	
	De los Días de Descanso y Vacaciones.			
	De los Sueldos, Salarios y Días de pago.			
	De las Herramientas, Maquinarias y Equipo de trabajo.			
	De la Capacitación y Mejora Continua.			
<b>Título Noveno</b>	De Las Infracciones y Sanciones.			
<b>Título Decimo</b>	De La Responsabilidad de los Servidores Públicos			
<b>Transitorios</b>	Transitorios			

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
  
 Ing. Irais Guadalupe Tovar Pérez  
 Enlace del Comité de Mejora Regulatoria

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
  
 C. Israel González Venancio.  
 Director General del Organismo.





**DERECHOS HUMANOS  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES  
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Manual de Procedimientos	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Presentación	*		
Antecedentes históricos	*		
Marco legal	*		
Atribuciones		*	
Restricciones		*	
Fecha de validación			
publicación			
% Avance	80%	80%	

LIC. JOSÉ EDUARDO ONTIVEROS CALLEJAS

COORDINADOR DE PROTECCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS



## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

### ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
INTRODUCCIÓN	X								
OBJETIVO DEL MANUAL		X							
FUNDAMENTO JURÍDICO			X						
PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS:OBJETIVO,ALCANCE,POLITICAS Y NORMAS,FUNDAMENTO LEGAL,RESPONSABILIDADES,DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES,DIAGRAMA DE FLUJO,GLOSARIO									
INTEGRACIÓN, ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO				X					
RECONOCIMIENTO DE PASIVOS( CUENTAS POR PAGAR)					X				
INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL						X			
INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA							X		
MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS								X	
DIGITALIZACIÓN								X	
PAGO A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y ACREEDORES								X	
RECAUDACIÓN DE INGRESOS									
PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS									
VERIFICACIÓN Y ENTREGA DE CITATORIOS									
SOLICITUD,EJERCICIO Y COMPROBACIÓN PARA LA REVOLVENCIA DEL FONDO FIJO									
COBRO DE DERECHO DE USO DE VÍAS Y AREAS PUBLICAS PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIO: PUESTOS FIJOS EN MERCADOS MUNICIPALES Y SEMIFIJOS									
COBRO DE SANITARIOS PÚBLICOS									


  
 DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
 ATENTAMENTE  
**JOSÉ OCTAVIO FLORES PÉREZ**  
 TESORERO MUNICIPAL

Calendario de actividades de la dirección de Administración y Recursos Materiales

No.	Actividad	Año 2019			
		1er trimestre 2019	2do trimestres	3ert trimestre	4to trimestre
1	Título Primero De las disposiciones generales	✓			
2	Título Segundo De la Administración Pública Municipal	✓			
3	Título Tercero De la Administración Descentralizada		✓		
4	Título Cuarto De Los Órganos Autónomos		✓		
5	Titulo Quinto De las Suplencias		✓		
6	Título Sexto Medidas Disciplinarias y Garantías de Audiencia				
7	Publicación de la gaceta municipal				

Porcentaje de avance

71 %

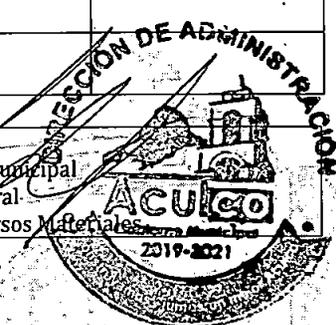
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Guadalupe Martínez Reyes  
Auxiliar Administrativo

Nombre y Cargo del

Titular de la Dependencia Municipal  
C. Luis Martín Toral Faral

Director de Administración y Recursos Materiales





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**REPORTE DE AVANCE  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

NÚMERO	ACTIVIDADES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
1	CAPITULO 1. AMBITO DE APLICACIÓN			
2	CAPITULO 2. DE LA ORGANIZACIÓN			
2	CAPITULO 3. JORNADA DE TRABAJO, PERMISOS Y AUSENCIAS			
4	CAPITULO 4. DEL ACTUAR Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL			
5	CAPITULO 5. DE LAS DISPOSICIONES Y CONDICIONES GENERALES			
6	TABLA DE CONTENIDO			
7	REVISIÓN			
8	APROBACIÓN EN CABILDO			
9	PUBLICACIÓN			

L.C.P. NOEMI GONZAGA CRISTOVAL  
AUXILIAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

C. ALFONSO GRADE LUGO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Bernardo Santos Crispín  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  
Enlace Municipal

"2019. AÑO DEL CENTESIMO ANIVERSARIO LUCTUOSO DE EMILIANO ZAPATA SALAZAR, EL CAUDILLO DEL SUR"

## REPORTE DE AVANCE DE ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.

PRESENTACIÓN	2%
OBJETIVO GENERAL.	1%
<b>RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.</b>	
UIPPE-01 ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	8%
UIPPE-02 PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL	8%
UIPPE-03 AVANCE Y SEGUIMIENTO DE METAS FÍSICAS DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL (POA).	8%
UIPPE-04 REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS DICTÁMENES DE RE CONDUCCIÓN DE METAS FÍSICAS.	8%
UIPPE-05 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	8%
UIPPE-06 CAPTURA, ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DEL SISTEMA IPOMEX	8%
SIMBOLOGÍA PARA LA DIAGRAMACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	1%
REGISTRO DE EDICIONES	1%
DISTRIBUCIÓN	1%
VALIDACIÓN	1%
<b>PORCENTAJE DE AVANCE AL PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>55%</b>



LIC. IKER EMMANUEL NAVARRETE HERNANDEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACULCO, MÉXICO

"2019, año del centésimo aniversario luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

## DESARROLLO SOCIAL

Anexo 1: Muestra las partes del reglametno interno para la dirección de Desarrollo Social ya realizadas y/o modificadas; por cada trimestre se muestra que se ha realizado.

Partes del reglamento	1er Trimestre	2do trimestre	3er Trimestre	4to trimestre
FUNDAMENTO JURIDICO	✓			
OBJETIVO	✓			
CAPITULO UNO	✓			
CAPITULO DOS	✓			
CAPITULO TRES	✓			
CAPITULO CUATRO	✓			
CAPITULO CINCO	✓			
CAPITULO SEIS	✓			
TRANSITORIOS	✓			
APROBACIÓN POR DIRECTOR Y COORDINADORES (FIRMAS)		✓		
APROBACIÓN EN CABILDO				
PUBLICACIÓN EN GACETA				
TOTAL %	75%	85%		



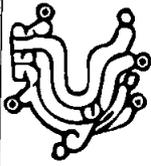


"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

## EVIDENCIA DE AVANCE

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO

CONTENIDO/TIEMPO	PRIMER AVANCE	SEGUNDO AVANCE	TERCER AVANCE
Misión	✓		
Visión	✓		
Objetivo	✓		
Políticas generales	✓		
Marco legal	✓		
Atribuciones del área		✓	
Estructura		✓	
Funciones de la estructura		✓	
Funciones del área		✓	
Asignación, baja y reasignación de clave catastral		✓	
Levantamiento topográfico catastral		✓	



**"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"**

Prestación de servicios y productos catastrales		✓	
Hoja de validación			
Hoja de actualización			
Publicación			
<b>Porcentaje</b>	<b>70.00%</b>		

Elaboró

  
 C. Yazmin García Reyes  
 Secretaria

DIRECCIÓN DE CATASTRO  
 Autorizó  
  
 E. Iván Espinosa Tovar  
 Director de Catastro





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



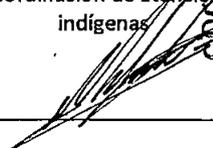
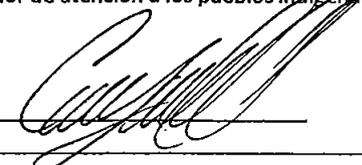
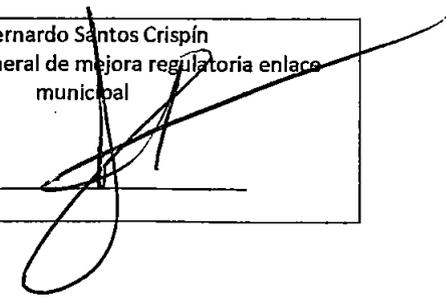
GOBIERNO MUNICIPAL 2019-2021  
Crecer juntos para mejorar Acapulco

**REPORTE DE AVANCE**

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LOS PUEBLOS INDÍGENAS**

NUMERO	ACTIVIDADES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1	CAPITULO 1. DISPOSICIONES GENERALES				
2	CAPITULO 2. DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL				
3	CAPITULO 3. DE LAS COORDINACIONES DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL				
4	CAPITULO 4. DEL PERSONAL QUE INTREGRA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL				
5	CAPITULO 5. DE LAS JORNADAS LABORARES Y LOS PERMISOS DE AUSENCIA				
6	CAPITULO 6. DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES PARA EL PERSONAL ADSCRITO.A LA DIRRECIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL				
7	TABLA DE CONTENIDO				
8	REVISION				
9	APROBACION EN CABILDO				
10	PUBLICACION				
11	AVANCE DE CUMPLIMIENTO	60%	75%		

<p>C. José Francisco López Ballesteros Auxiliar de la coordinación de atención a los pueblos indígenas</p> 	<p>C. P. L. D. Carlos Martínez Reyes Coordinador de atención a los pueblos indígenas</p> 	<p>C. Bernardo Santos Crispín Coordinador general de mejora regulatoria enlace municipal</p> 
--	---	--

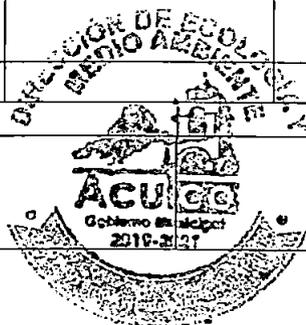


Calendario de actividades

No.	Actividad	Año 2019			
		1er trimestre 2019	2do trimestres	3ert trimestre	4to trimestre
1	Capítulo I Exposición de Motivos	✓			
2	Capítulo II Disposiciones generales	✓			
3	Capítulo III Obligaciones y Prohibiciones de los servidores públicos	✓			
4	Capítulo IV Jornadas y condiciones de trabajos	✓			
5	Capítulo V Horarios laborales		✓		
6	Capítulo VI De las sanciones a los servidores públicos		✓		
7	Capítulo VII Con faltas administrativas graves vinculadas con actos de particulares		✓		
8	Capítulo VIII De las faltas administrativas graves de los servidores públicos		✓		
9	Capítulo IX De los derechos de los servidores públicos municipales		✓		
10	Capítulo X De la dirección administrativa		✓		
11	Capitulo XI Prescripciones de orden				
12	Validación				

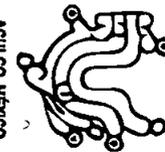
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. María Guadalupe de Jesús Plata  
Auxiliar



Nombre y Cargo del  
Titular de la Dependencia Municipal  
Ing. César Pérez Domínguez

Director de Servicios Públicos, Ecología y Medio Ambiente.



## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

### ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA 01, DEL REGISTRO CIVIL DE ACULCO, MEXICO.

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Introducción	X								
Objetivo del Manual	X								
Marco Jurídico	X								
Procedimientos y diagramas de flujo de los actos y hechos del estado civil de las personas (Nombre, Objetivo, Fundamento legal, descripción del procedimiento).									
Registro de Nacimiento Oportuno		X							
Registro Extemporáneo			X						
Reconocimiento de Hijos			X						
Adopción									
Matrimonio				X					
Divorcio Judicial					X				
Divorcio Administrativo									
Defunción						X			
Transcripción									
Aclaración o complementación de Actas									
Acta Certificada					X				
Publicación en la Gaceta Oficial									

Elaboró

C. Alma Araceli Martínez Lugo  
Secretaría del Registro Civil 01 de Aculco, México

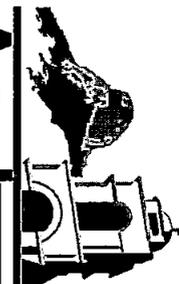


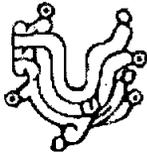
GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Registro Civil  
Oficialía 01  
ACULCO

Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Juan Barbera Fuentes  
Oficial del Registro Civil 02 de Aculco, México





Acapulco, Estado de México a 26 de Marzo de 2019, Centro de Servicios Administrativos, Alfonso Díaz de la Vega número 03, Colonia Centro Urbano, Código postal 50360.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**

FECHA DE ELABORACION	FECHA DE APROBACION	CONCEPTO	1 RO. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE
28-02-19	02-03-19	Índice	X		
28-02-19	02-03-19	Introducción	X		
28-02-19	02-03-19	Objetivo	X		
28-02-19	02-03-19	Misión	X		
28-02-19	02-03-19	Visión	X		
28-02-19	02-03-19	Marco Jurídico	X		
<b>PORCENTAJE DE AVANCE HASTA FECHA 02/03/19</b>			<b>50%</b>		
03/06/2019	28/06/2019	CAPITULO I			
03/06/2019	28/06/2019	• Ámbito de Aplicación		X	
03/06/2019	28/06/2019	Capítulo II		X	
03/06/2019	28/06/2019	• De la Organización		X	
		• Organigrama de la Contraloría		X	
03/06/2019	28/06/2019	Capítulo III		X	
		• De la Jornada de Actividades		X	
		Capítulo IV		X	
03/06/2019	28/06/2019	• Del actuar y Responsabilidades del Personal		X	
<b>PORCENTAJE DE AVANCE HASTA FECHA 28/06/2019</b>			<b>75%</b>		
		Capítulo V			
		• De los permisos y Ausencias			
		Capítulo VI			
		• De las disposiciones y Condiciones Generales			

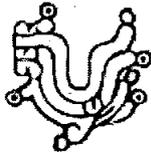
Elaboró  
*[Signature]*

Yarizet Correa Rivera

Autorizó  
*[Signature]*

Héctor Gerardo Pérez Toral



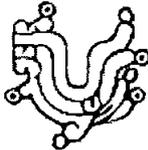


Aculco, Estado de México a 28 de Junio de 2019, Centro de Servicios Administrativos, Alfonso Díaz de la Vega número 03, Colonia Centro Urbano, Código postal 50360.

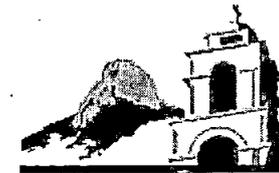
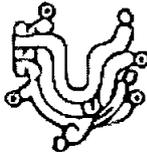
**CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**

FECHA DE ELABORACION	FECHA DE APROBACION	CONCEPTO	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE
28-02-19	02-03-19	INTRODUCCION	X		
28-02-19	02-03-19	PRESENTACION	X		
28-02-19	02-03-19	OBJETIVO	X		
28-02-19	02-03-19	MISION	X		
28-02-19	02-03-19	VISION	X		
28-02-19	02-03-19	MARCO LEGAL	X		
<b>PORCENTAJE DE AVENCE HASTA FECHA 02/03/19</b>			<b>50%</b>		
03-06-2019	28-06-2019	CONTENIDO		X	
03-06-2019	28-06-2019	CONTRALORIA INTERNA		X	
03-06-2019	28-06-2019	ESTRUCTURA ORGANICA		X	
03-06-2019	28-06-2019	ORGANIGRAMA		X	
03-06-2019	28-06-2019	1. DECLARACION DE PATRIMONIO E INTERES		X	
03-06-2019	28-06-2019	2. EMISION Y PROMOCION DE ORDENAMIENTOS JURIDICOS Y NORMATIVOS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL		X	
03-06-2019	28-06-2019	3. TESTIFICACION		X	
03-06-2019	28-06-2019	4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CONTRATACIONES		X	
03-06-2019	28-06-2019	5. DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.		X	

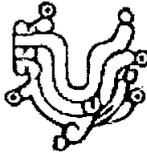


03-06-2019	28-06-2019	5.1 REVISIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL Y REGISTRO DE LAS OBRAS REALIZADAS			X
03-06-2019	28-06-2019	6. AUDITORIAS E INSPECCION TECNICAS DE OBRAS PUBLICAS			X
03-06-2019	28-06-2019	7. AUDITORIAS E INSPECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVAS			X
03-06-2019	28-06-2019	8. AUDITORIAS			X
03-06-2019	28-06-2019	8.1 PROCEDIMIENTOS			X
03-06-2019	28-06-2019	8.1.1 OBJETIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	8.1.2 METODOLOGIA			X
03-06-2019	28-06-2019	8.2 INICIO DE AUDITORIA			X
03-06-2019	28-06-2019	8.2.1 OBJETIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	8.2.2 ACTIVIDAD			X
03-06-2019	28-06-2019	8.3 EJECUCION DE LA AUDITORIA			X
03-06-2019	28-06-2019	8.3.1 OBEJTIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	8.3.2 ACTIVIDAD			X
03-06-2019	28-06-2019	8.4 RESULTADO DE LA AUDITORIA			X
03-06-2019	28-06-2019	8.4.1 OBJETIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	8.4.2 ACTIVIDAD			X
03-06-2019	28-06-2019	8.5 INFORME DE RESULTADOS			X
03-06-2019	28-06-2019	8.5.1 OBJETIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	8.5.2 ACTIVIDAD			X
03-06-2019	28-06-2019	8.6 SEGUIMIENTO DE LA AUDITORIA			X
03-06-2019	28-06-2019	8.6.1 OBJETIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	8.6.2 ACTIVIDAD			X
03-06-2019	28-06-2019	9. PROCEDIMIENTOS ADMISNISTRAVOS POR FALTAS GRAVES, FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS VINCULADAS			
03-06-2019	28-06-2019	9.1 CODIGO DE CONDUCTA			X
03-06-2019	28-06-2019	a) COHECHO			X
03-06-2019	28-06-2019	b) PECULADO			X
03-06-2019	28-06-2019	c) DESVIOS			X
03-06-2019	28-06-2019	d) UTILIZACION			X
03-06-2019	28-06-2019	e) ABUSO DE FUNCIONES			X
03-06-2019	28-06-2019	f) COMETER O LORERAR CONDUCTAS			X
03-06-2019	28-06-2019	g) ACTUAR BAJO CONDUCTO			X
03-06-2019	28-06-2019	h) LA CONTRATACION			X

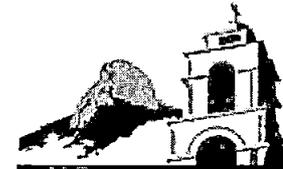


03-06-2019	28-06-2019	i) ENRIQUECIMIENTO			X
03-06-2019	28-06-2019	J) TRAFICO			X
03-06-2019	28-06-2019	k) ENCUBRIMIENTO			X
03-06-2019	28-06-2019	l) DESACATO			X
03-06-2019	28-06-2019	m) OBSTRUCCION			X
03-06-2019	28-06-2019	a) SOBORNO			X
03-06-2019	28-06-2019	b) PARTICIPACION			X
03-06-2019	28-06-2019	c) TRAFICO			X
03-06-2019	28-06-2019	d) UTILIZACION			X
03-06-2019	28-06-2019	e) OBSTRUCCION			X
03-06-2019	28-06-2019	f) COLUSION			X
03-06-2019	28-06-2019	9.1.1SANCION ADMINISTRATIVA			X
03-06-2019	28-06-2019	9.1.2 PROCMIENTO Y PROCESO ADMINISTRATIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	9.1.2.1 ACTO ADMINISTRATIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	9.1.2.2 PROCESO ADMINSTRATIVO			X
03-06-2019	28-06-2019	9.1.2.3 GARANTIAS QUE DEBEN OBSERVARSE EN TODO EL PROCEDIMIENTO			X
03-06-2019	28-06-2019	9.1.2.4 FORMULARIO PARA LA INSTRUMENTACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO			X
03-06-2019	28-06-2019	9.1.2.5 REGLAS QUE DEBEN OBSERVARSE EN LA INSTRUMENTACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO			X
03-06-2019	28-06-2019	9.1.2.6 DISPOSICIONES PARA ESTABLECER LA NATURALEZA DE LA FALTA ADMINISTRATIVA			X
03-06-2019	28-06-2019	10. PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O DE CUADERNOS DE INVESTIGACION			X
<b>PORCENTAJE DE AVENCE HASTA FECHA 28/06/19 75%</b>					
		10.1 RADICACION DE INICIO ( CUARDENO DE INVSTIGACION O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO			
		10.2 CITACION Y NOTIFICACION AL PROBABLE RESPONSABLE PARA LA AUDIENCIA DE LEY			
		10.3 CELEBRACION DE LA AUDIENCIA DE LEY, OFRECIMIENTO DE PRUEBAS Y ALEGATOS			
		10.4 RESOLUCION			

GOBIERNO MUNICIPAL



ACULCO, MÉXICO  
2019-2021



**Aculco**  
Gobierno Municipal 2019-2021  
Construyémoslos juntos un mejor Acapulco

		10.5 RECURSO DE REVOCACION O JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO			
		10.6 PROCEDIMIENTOS RESARCITORIOS DE 500 SALARIOS MINIMOS			
		11. QUEJAS Y DENUNCIAS			
		12. PRESENTACION DE CUENTA PUBLICA ANTE LA ENTIDAD SUPERIOR DE FISCALIZACION DEL ESTADO DE MEXICO			
		TRANSITORIOS			
		ANEXOS			

Elaboró  
*Yarizet*

Yarizet Correa Rivera



Autorizó

Héctor Gerardo Pérez Toral



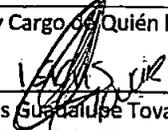
GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

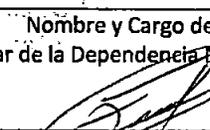


**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Título	Capítulo	Avance de Cumplimiento 1t	Avance de Cumplimiento 2t	Avance de su Cumplimiento 3t
Título Sexto: Atención a la Ciudadanía	Atención a los Usuarios.		✓	
	Denuncia Ciudadana.		✓	
Título Séptimo: De las Factibilidades del Servicio	De los Trámites para su obtención.		✓	
Título Octavo	De las Obligaciones de los Servidores Públicos.		✓	
	De la Jornada de Trabajo.		✓	
	De la asistencia al Trabajo.		✓	
	De los Días de Descanso y Vacaciones.			
	De los Sueldos, Salarios y Días de pago.			
	De las Herramientas, Maquinarias y Equipo de trabajo.			
	De la Capacitación y Mejora Continua.			
Título Noveno	De Las Infracciones y Sanciones.			
Título Decimo	De La Responsabilidad de los Servidores Públicos			
Transitorios	Transitorios			

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
  
 Ing. Irais Susdaniuse Tovar Pérez  
 Enlace del Comité de Mejora Regulatoria

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
  
 C. Israel González Venancio.  
 Director General del Organismo

